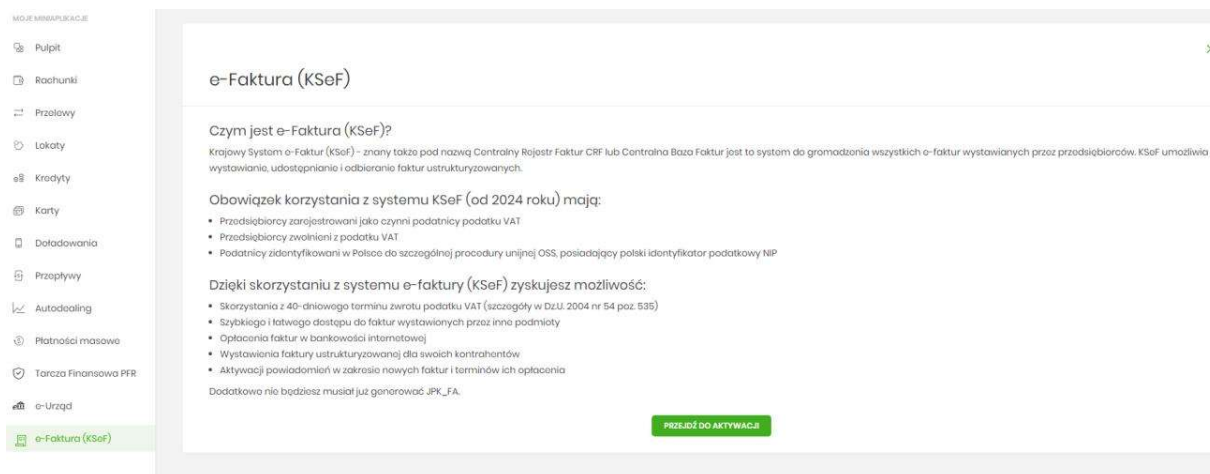


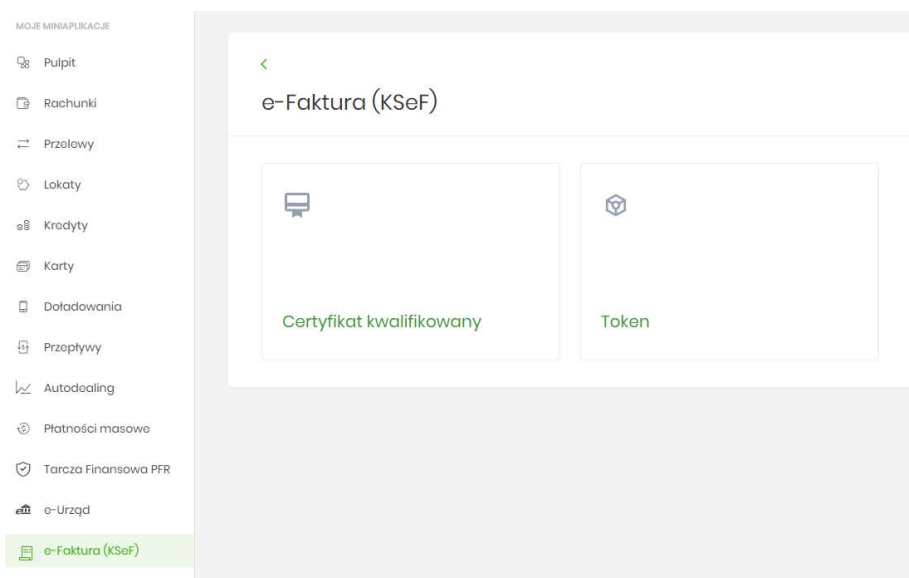
Obsługa funkcjonalności dla klienta bankowego w aplikacji przeglądarkowej Asseco CBP/EBP:

Użytkownik ma możliwość skorzystania z nowej miniaplikacji e-Faktura, dostępnej w lewym menu. Po wybraniu opcji prezentowana jest strona dla Aktywacji e-Faktura zawierająca informację na temat obsługi e-Faktura oraz procesu aktywacji.



Po wybraniu opcji **Przejdź do aktywacji** mamy następujące możliwości aktywacji:

- Certyfikat kwalifikowany
- Token



Aktywacja e-faktury (KSeF) certyfikatem kwalifikowanym

Po wybraniu opcji mamy możliwość przeprowadzenia aktywacji e-faktury przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego. Aplikacja opisuje jak przystąpić do tego procesu krok po kroku:



Aktywacja e-faktury (KSeF) certyfikatem kwalifikacyjnym

W celu aktywacji e-faktury (KSeF) należy:

1. Pobrać plik aktywacyjny wybierając opcję "Pobierz plik"
2. Podpisać plik z wykorzystaniem certyfikatu (na Twoim komputerze), lub z wykorzystaniem Profilu Zaufanego na stronie: <https://www.moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER&xasedPdf=true>
3. Wczytać podpisany plik do bankowości internetowej wybierając opcję "Wybierz plik"

Aktywacja e-faktury (KSeF) poprzez token KSeF

Po wybraniu opcji mamy możliwość przeprowadzenia aktywacji e-faktury przy pomocy tokena. Aplikacja opisuje jak przystąpić do tego procesu krok po kroku:



Aktywacja e-Faktury (KSeF)

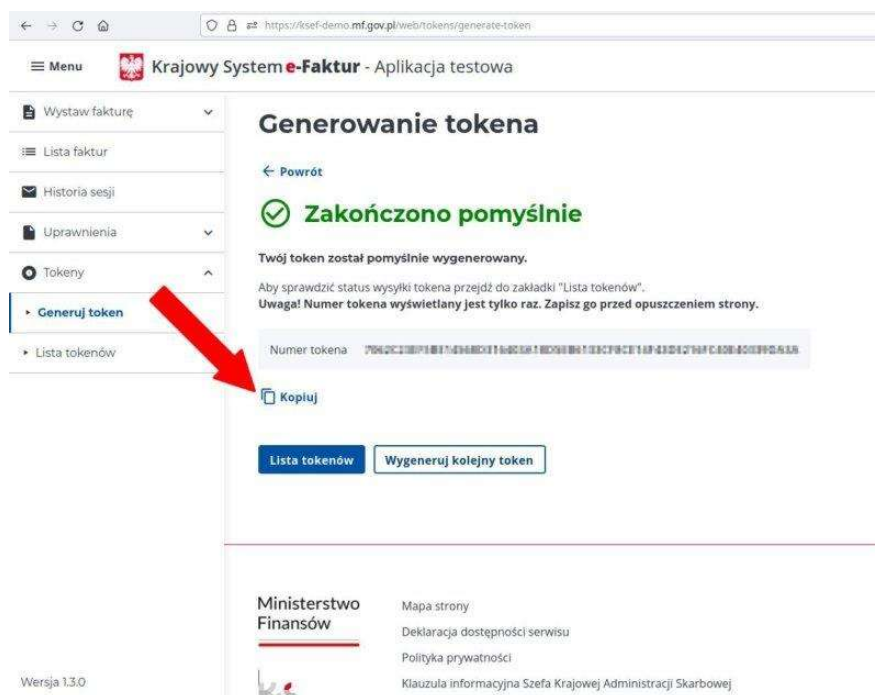
W celu aktywacji e-faktury (KSeF) należy:

1. Zalogować się na stronie Ministerstwa Finansów: <https://ksef.mf.gov.pl/web/login>
2. Wybrać opcję "Tokeny - Generuj token"
3. Uzupełnić nazwę tokena np. "Token dla bankowości internetowej"
4. Wybrać rolę "odczyt faktur", "zapis faktur", "odczyt poświadczeń"
5. Wybrać opcję "Generuj token"
6. W przypadku, gdy generowanie tokena jest "W realizacji" - odświeżać status z wykorzystaniem opcji "Odśwież"
7. Po pomyślnym zakończeniu generowania tokena - skopiować numer tokena np. z wykorzystaniem opcji "Kopiuj"
8. Wkleić token w poniższe pole i zatwierdzić aktywację przyciskiem "Aktywuj"

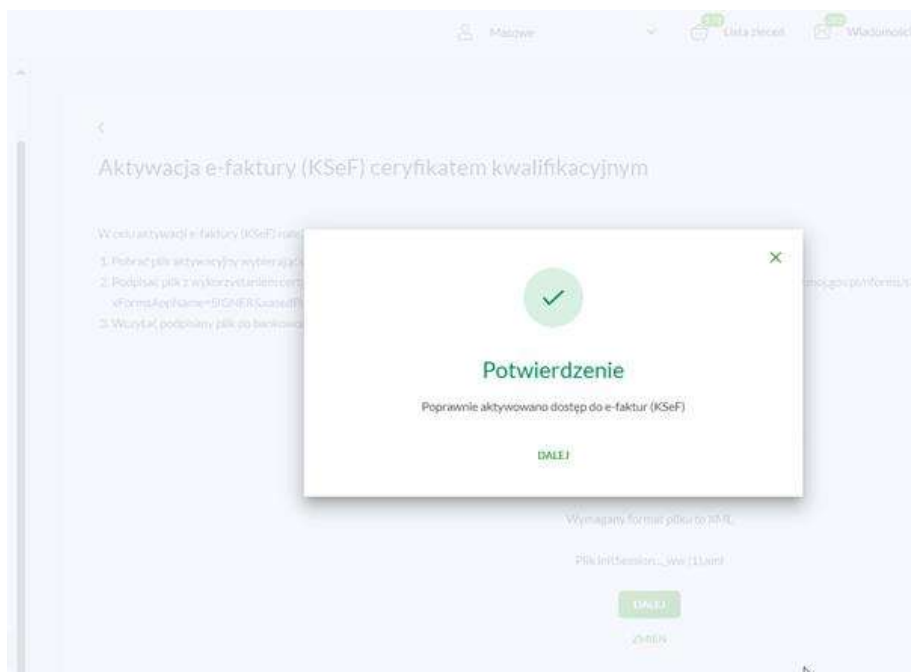
Token:



Token możemy uzyskać ze strony [Zaloguj - Krajowy System e-Faktur](#) (wymaga zalogowania)



Po przeprowadzeniu aktywacji mamy komunikat potwierdzający poprawność aktywacji



Funkcjonalności e-faktury (KSeF)

- przeglądanie faktur
- przeglądanie dyspozycji faktur
- wystawianie faktur
- wczytaj fakturę
- przeglądanie szczegółów
- pobranie pliku pdf i xml

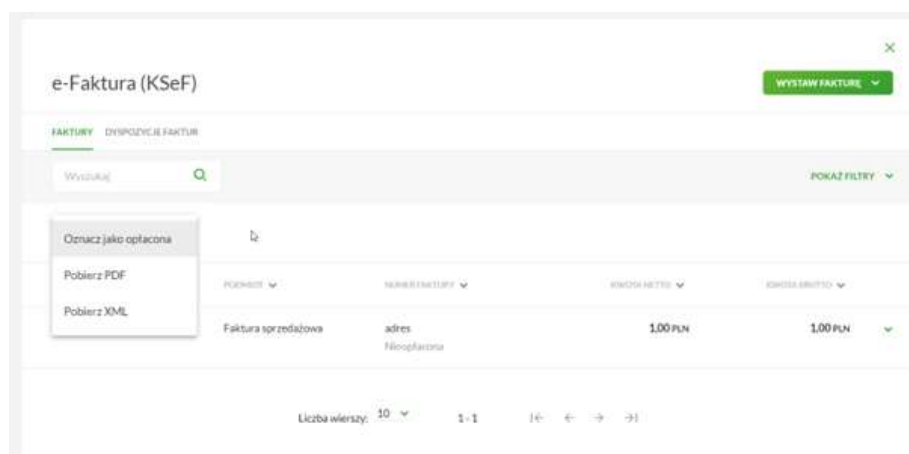
The screenshot shows the 'e-Faktura (KSeF)' application interface. At the top, there are tabs for 'FAKTURY' and 'DYSPOZYCJE FAKTUR'. Below the tabs is a search bar with a magnifying glass icon. To the right of the search bar are buttons for 'Wprowadź fakturę' and 'Wczytaj fakturę'. Below the search bar are filters for 'Ostatnie:' (30 dni), 'Zakres dat:' (16.03.2024 to 16.04.2024), 'Podmiot:' (Wszystkie), 'Status:' (Wszystkie), 'Kwota:' (Netto, Brutto), 'Kwota od:', and 'Kwota do:'. A green 'FILTRUJ' button is on the right. Below the filters is a table with columns: 'DATA SPRZEDAŻY', 'PODMIOT', 'NUMER FAKTURY', 'KWOTA NETTO', and 'KWOTA BRUTTO'. The table contains one row with data: '04.04.2024', 'Faktura sprzedażowa', 'adres Nabywca', '1,00 PLN', and '1,00 PLN'.

Dla wybranej faktury mamy możliwości wykonania akcji:

- oznaczania jako opłaconej
- pobierz PDF
- pobierz XML
- podglądu szczegółów faktury

The screenshot shows the details of a selected invoice. At the top, there are tabs for 'FAKTURY' and 'DYSPOZYCJE FAKTUR'. Below the tabs is a search bar with a magnifying glass icon. To the right of the search bar are buttons for 'Wprowadź fakturę' and 'Wczytaj fakturę'. Below the search bar are filters for 'Ostatnie:' (30 dni), 'Zakres dat:' (16.03.2024 to 16.04.2024), 'Podmiot:' (Wszystkie), 'Status:' (Wszystkie), 'Kwota:' (Netto, Brutto), 'Kwota od:', and 'Kwota do:'. A green 'FILTRUJ' button is on the right. Below the filters is a table with columns: 'DATA SPRZEDAŻY', 'PODMIOT', 'NUMER FAKTURY', 'KWOTA NETTO', and 'KWOTA BRUTTO'. The table contains one row with data: '04.04.2024', 'Faktura sprzedażowa', 'adres Nabywca', '1,00 PLN', and '1,00 PLN'. Below the table is a section with details: 'Numer KSeF: 1357924689 20240404 47F41E58F5C3 89', 'Data wystawienia: 04.04.2024', 'Rodzaj faktury: Podstawowa', 'Nabywca: test test', 'Adres nabywcy: adres', 'Typ identyfikatora nabywcy: NIP 1234567890'. At the bottom, there is a green button 'WYSTAW PODOBNĄ FAKTURĘ' and a 'DODAJ' button. A dropdown menu is open, showing options: 'Oznacz jako opłaconą', 'Pobierz PDF', 'Pobierz XML', and 'Szczegóły'.

Akcje dodatkowe dla większej ilości zaznaczonych faktur



Wystawianie faktur

Wybór przycisku [**Wprowadź fakturę**] powoduje przejście do formularza Nowa e-Faktura. Formularz prezentuje następujące dane:

- Nowa faktura rodzaj faktury, rodzaj formularza
- Nabywca
- Sprzedawca
- Szczegóły faktury
- Pozycje na fakturze
- Adnotacje (opcjonalnie)
- Płatność (opcjonalnie)
- Dodatkowe informacje (opcjonalnie)
- Warunki transakcji (opcjonalnie)
- Pozostałe informacje na fakturze (opcjonalnie)

Nowa e-Faktura

Rodzaj faktury: Podstawowa ✓

Rodzaj formularza: ☐ Skrócony ☒ Rozszerzony

Nabywca

Typ identyfikatora: NIP ✓

NIP: Wpisz NIP

Imię i nazwisko lub nazwa: Wpisz imię i nazwisko lub nazwę

Adres: Wpisz adres

Adres (kontynuacja): Wpisz adres

Kraj: POLSKA ✓

Po wyborze przycisku [Dalej] aplikacja wykonuje następujące akcje:

- sprawdza każde pole na liście w zakresie poprawności wypełnionych pól
 - W przypadku niepoprawnych zapisów prezentuje komunikat o niepoprawnych danych.
 - W przypadku poprawnych zapisów przechodzi do podsumowania i autoryzacji faktury.

Nowo dodane faktury prezentowane są na liście dyspozycji faktur. Po ich akceptacji przez system KSeF widnieją one na liście faktur (nieopłacone).