

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI
BANKOWYCH
BANKU SPÓŁDZIELCZEGO
W LEŻAJSKU
DLA KLIENTÓW
INSTYTUCJONALNYCH
(W CENTRALI W LEŻAJSKU I ODDZIAŁACH)**

Obowiązuje od 01.12.2025r

SPIS TREŚCI

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH.....	3
I. RACHUNKI BANKOWE.....	4
I.1 RACHUNKI BIEŻĄCE I POMOCNICZE DLA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH.....	4
I.2 RACHUNKI BIEŻĄCE I POMOCNICZE DLA ROLNIKÓW INDYWIDUALNYCH.....	5
I.3 RACHUNKI BIEŻĄCE I POMOCNICZE DLA INSTYTUCJI NIEKOMERCYJNYCH (w tym kluby sportowe, wspólnoty mieszkaniowe, kościoły, ochotnicze straże pożarne, partie polityczne, stowarzyszenia i fundacje).....	6
I.3.A. RACHUNEK PŁATNY NA KAŻDE ŻĄDANIE (A'VISTA) DLA RAD RODZICÓW.....	7
I.4 USŁUGI OFEROWANE ZA POŚREDNICTWEM CENTRUM USŁUG INTERNETOWYCH (CUI).....	8
I.5 RACHUNEK LOKATY TERMINOWEJ.....	9
I.6 RACHUNEK LOKATY TERMINOWEJ POTWIERDZONY KSIĄŻECZKĄ.....	9
I.7 DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW BANKOWYCH.....	10
I.8 RACHUNKI BIEŻĄCE I POMOCNICZE DLA KOŁA GOSPODYŃ WIEJSKICH.....	11
II. KARTY.....	12
II.1 KARTY PŁATNICZE – VISA BUSINESS DEBETOWA, MASTERCARD.....	12
III. KREDYTY.....	13
III.1 KREDYTY OBROTOWE.....	13
III.2 KREDYTY INWESTYCYJNE.....	14
III.3 KREDYTY PREFERENCYJNE Z DOPŁATĄ ARIMR.....	15
IV. INNE USŁUGI.....	16
IV.1 PRZEKAZ W OBROcie DEWIZOWYM.....	16
IV.1.1 REALIZACJA (SKUP) PRZEKAZÓW (EKSPORTOWYCH) W OBROcie DEWIZOWYM OTRZYMANYCH Z BANKÓW KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH (W TYM ŚWIADCZENIA EMERYTALNO-RENTOWE).....	16
IV.1.2 REALIZACJA (SPRZEDAŻ) PRZEKAZÓW IMPORTOWYCH (WYSYŁANYCH) W OBROcie DEWIZOWYM.....	17

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w „Taryfie opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Leżajsku dla klientów instytucjonalnych” dotyczy osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

I. ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w BS Leżajsk pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach BS w Leżajsku w dniu dokonania operacji bankowej.
3. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym realizowane na zlecenie posiadaczy rachunków prowadzonych w BS Leżajsk pobiera się z ich rachunku bankowego doraźnie lub okresowo.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które BS Leżajsk nie ponosi odpowiedzialności.
5. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówki oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
6. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w PLN od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym.
7. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - wpłat i wypłat z rachunków lokat terminowych o ile Taryfa nie przewiduje inaczej,
 - wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w BS Leżajsk oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,
 - wpłat na rachunki bankowe, w przypadku gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
9. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonywaniu zlecenia oraz poniesione koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
10. Opłaty i prowizje nie zapłacone przez stronę zagraniczną w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania wezwania do zapłaty obciążają stronę krajową.
11. BS Leżajsk może ustalić i pobierać zryczałtowane opłaty na pokrycie kosztów naliczanych przez pośredniczące banki zagraniczne.
12. Od operacji dewizowych dotyczących poleceń wypłaty na kwoty nie przekraczające równowartości 10 EUR pobierana jest stała opłata w wysokości 5 PLN od każdej operacji.
13. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Członek Zarządu BS Leżajsk może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub wg umowy z klientem bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem BS Leżajsk.

I. RACHUNKI BANKOWE

I.1 RACHUNKI BIEŻĄCE I POMOCNICZE DLA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Stawka obowiązuująca
1.	Otwarcie rachunku	
	a) bieżącego	25 zł
	b) pomocniczego	25 zł
	c) VAT	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku – miesięcznie	
	a) bieżącego	25 zł
	b) pomocniczego	25 zł
	c) VAT	bez opłat
3.	Wpłata gotówki na rachunek	0,5 % min. 2,50 zł
4.	Wyplata gotówki z rachunku *)	0,4 % min. 2,50 zł
5.	Przelew złożony w Banku w formie papierowej na rachunek bankowy :	
	a) prowadzony w BS Leżajsk	bez opłat
	b) prowadzony w innym banku krajowym	
	- w systemie ELIXIR (w tym przelew do Urzędu Skarbowego)	4 zł
	- w systemie Express ELIXIR (w tym przelew do Urzędu Skarbowego i ZUS)	15 zł
	- w systemie SORBNET do 1 mln zł	25 zł
	- w systemie SORBNET powyżej 1 mln zł	20 zł
	c) ZUS	4 zł
6.	Polecenia zapłaty :	
	a) realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika <i>Uwaga: opłata pobierana z rachunku dłużnika (klienta BS Leżajsk)</i>	1 zł
	b) złożenie, odwołanie lub aktualizacja polecenia zapłaty	2 zł
	c) odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika	1 zł
7.	Zlecenie stałe – realizacja :	
	a) na rachunek prowadzony w BS Leżajsk	bez opłat
	b) na rachunek w innym banku krajowym	3 zł
	<i>Uwaga: - opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia, - nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew</i>	
8.	Przyjęcie lub odwołanie zlecenia stałego	1 zł
9.	Aktualizacja (zmiana dyspozycji) zlecenia stałego	bez opłat
10.	Realizacja zlecenia jednorazowego (stałego) na rachunek :	
	a) prowadzony w BS Leżajsk	bez opłat
	b) w innym banku krajowym	4 zł
11.	Wydanie blankietu czeków- za jeden blankiet	1 zł
12.	Potwierdzenie czeku – od każdego czeku	5 zł
13.	Udzielenie telefonicznej informacji (na hasło) o wysokości salda na rachunku – opłata miesięczna	1,50 zł
14.	Likwidacja rachunku	bez opłat

* Wyплаты gotówkowe w wysokości przekraczającej 30 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 30 000 zł. Realizacja nieawizowanej wypłaty gotówkowej uzależniona jest od stanu gotówki w danej placówce Banku. W przypadku braku możliwości realizacji dyspozycji wypłaty gotówkowej, konieczne będzie złożenie zamówienia na wypłatę gotówkową awizowaną.

I.2 RACHUNKI BIEŻĄCE I POMOCNICZE DLA ROLNIKÓW INDYWIDUALNYCH

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku	
	a) bieżącego	20 zł
	b) pomocniczego	20 zł
	c) VAT	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku – miesięcznie	
	a) bieżącego	5 zł
	b) pomocniczego	5 zł
	c) VAT	bez opłat
3.	Wpłata gotówki na rachunek	bez opłat
4.	Wypłata gotówki z rachunku *	0,35 % min. 2 zł
5.	Przelew złożony w Banku w formie papierowej na rachunek bankowy :	
	a) prowadzony w BS Leżajsk	bez opłat
	b) prowadzony w innym banku krajowym	
	- w systemie ELIXIR (w tym przelew do Urzędu Skarbowego)	4 zł
	- w systemie Express ELIXIR (w tym przelew do Urzędu Skarbowego i ZUS)	15 zł
	- w systemie SORBNET do 1 mln zł	25 zł
	- w systemie SORBNET powyżej 1 mln zł	20 zł
	c) ZUS	4 zł
6.	Polecenia zapłaty :	
	a) realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika <i>Uwaga: opłata pobierana z rachunku dłużnika (klienta BS Leżajsk)</i>	1 zł
	b) złożenie, odwołanie lub aktualizacja polecenia zapłaty	2 zł
	c) odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika	1 zł
7.	Zlecenie stałe – realizacja :	
	a) na rachunek prowadzony w BS Leżajsk	bez opłat
	b) na rachunek w innym banku krajowym	3 zł
	<i>Uwaga: - opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia, - nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew</i>	
8.	Przyjęcie lub odwołanie zlecenia stałego	1 zł
9.	Aktualizacja (zmiana dyspozycji) zlecenia stałego	bez opłat
10.	Realizacja zlecenia jednorazowego (stałego) na rachunek :	
	a) prowadzony w BS Leżajsk	bez opłat
	b) w innym banku krajowym	4 zł
11.	Wydanie blankietu czeków- za jeden blankiet	1 zł
12.	Potwierdzenie czeku – od każdego czeku	5 zł
13.	Udzielanie informacji:	
	a) telefonicznie (na hasło) o wysokości salda na rachunku – opłata miesięczna	1,50 zł
	b) o wpływie na rachunek w formie komunikatu SMS – opłata miesięczna <i>Uwaga: Opłata pobierana jest od każdego rachunku do którego aktywowana jest usługa</i>	2 zł
14.	Likwidacja rachunku	bez opłat

* Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 30 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 30 000 zł. Realizacja nieawizowanej wypłaty gotówkowej uzależniona jest od stanu gotówki w danej placówce Banku. W przypadku braku możliwości realizacji dyspozycji wypłaty gotówkowej, konieczne będzie złożenie zamówienia na wypłatę gotówkową awizowaną.

I.3 RACHUNKI BIEŻĄCE I POMOCNICZE DLA INSTYTUCJI NIEKOMERCYJNYCH (w tym kluby sportowe, wspólnoty mieszkaniowe, kościoły, ochotnicze straże pożarne, partie polityczne, stowarzyszenia i fundacje)

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku	
	a) bieżącego	10 zł
	b) pomocniczego	10 zł
	c) VAT	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku – miesięcznie	
	a) bieżącego	15 zł
	b) pomocniczego	15 zł
	c) VAT	bez opłat
3.	Wpłata gotówki na rachunek <i>Uwaga: wpłaty własne i osób trzecich</i>	0,3 % min. 1 zł
4.	Wyplata gotówki z rachunku *)	0,4 % min. 1 zł
5.	Przelew złożony w Banku w formie papierowej na rachunek bankowy :	
	a) prowadzony w BS Leżajsk	bez opłat
	b) prowadzony w innym banku krajowym	
	- w systemie ELIXIR (w tym przelew do Urzędu Skarbowego)	4 zł
	- w systemie Express ELIXIR (w tym przelew do Urzędu Skarbowego i ZUS)	15 zł
	- w systemie SORBNET do 1 mln zł	25 zł
	- w systemie SORBNET powyżej 1 mln zł	20 zł
	c) ZUS	4 zł
6.	Polecenia zapłaty :	
	a) realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika <i>Uwaga: opłata pobierana z rachunku dłużnika (klienta BS Leżajsk)</i>	1 zł
	b) złożenie, odwołanie lub aktualizacja polecenia zapłaty	2 zł
	c) odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika	1 zł
7.	Zlecenie stałe – realizacja :	
	a) na rachunek prowadzony w BS Leżajsk	bez opłat
	b) na rachunek w innym banku krajowym	3 zł
	<i>Uwaga: - opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia, - nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew</i>	
8.	Przyjęcie lub odwołanie zlecenia stałego	1 zł
9.	Aktualizacja (zmiana dyspozycji) zlecenia stałego	bez opłat
10.	Realizacja zlecenia jednorazowego (stałego) na rachunek :	
	a) prowadzony w BS Leżajsk	bez opłat
	b) w innym banku krajowym	4 zł
11.	Wydanie blankietu czeków- za jeden blankiet	1 zł
12.	Potwierdzenie czeku – od każdego czeku	5 zł
13.	Udzielenie telefonicznej informacji (na hasło) o wysokości salda na rachunku – opłata miesięczna	1,50 zł
14.	Likwidacja rachunku	bez opłat

*Wyплаты gotówkowe w wysokości przekraczającej 30 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 30 000 zł. Realizacja nieawizowanej wypłaty gotówkowej uzależniona jest od stanu gotówki w danej placówce Banku. W przypadku braku możliwości realizacji dyspozycji wypłaty gotówkowej, konieczne będzie złożenie zamówienia na wypłatę gotówkową awizowaną.

I.3.A. RACHUNEK PŁATNY NA KAŻDE ŻĄDANIE (A'VISTA) DLA RAD RODZICÓW

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku – miesięcznie	3 zł
3.	Wpłata gotówki na rachunek	bez opłat
4.	Wyplata gotówki z rachunku ¹⁾	bez opłat
5.	Przelew złożony w Banku w formie papierowej na rachunek bankowy :	
	a) prowadzony w BS Leżajsk	bez opłat
	b) prowadzony w innym banku krajowym	
	- w systemie ELIXIR*	4 zł
	- w systemie Express ELIXIR*	15 zł
	- w systemie SORBNET do 1 mln zł	25 zł
	- w systemie SORBNET powyżej 1 mln zł	20 zł
	*w tym przelew do Urzędu Skarbowego, ZUS	
6.	Polecenie zapłaty :	
	a) realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika <i>Uwaga: opłata pobierana z rachunku dłużnika (klienta BS Leżajsk)</i>	0,50 zł
	b) złożenie, odwołanie lub aktualizacja polecenia zapłaty	bez opłat
	c) odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika	0,50 zł
7.	Zlecenie stałe – realizacja :	
	a) na rachunek prowadzony w BS Leżajsk	bez opłat
	b) na rachunek w innym banku krajowym	3 zł
	<i>Uwaga: - opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia, - nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew</i>	
8.	Przyjęcie lub odwołanie zlecenia stałego	1 zł
9.	Aktualizacja (zmiana dyspozycji) zlecenia stałego	bez opłat
10.	Realizacja zlecenia jednorazowego (stałego) na rachunek :	
	a) prowadzony w BS Leżajsk	bez opłat
	b) w innym banku krajowym	4 zł
11.	Wydanie blankietu czeków- za jeden blankiet	1 zł
12.	Zmiana na wniosek klienta karty wzorów podpisów	0 zł
13.	Udzielanie informacji:	
	a) telefonicznie (na hasło) o wysokości salda na rachunku – opłata miesięczna	1,50 zł
	b) o wpływie na rachunek w formie komunikatu SMS – opłata miesięczna <i>Uwaga: Opłata pobierana jest od każdego rachunku do którego aktywowana jest usługa</i>	2 zł
14.	Likwidacja rachunku	bez opłat

¹⁾Wyplaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 30 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 30 000 zł. Realizacja nieawizowanej wypłaty gotówkowej uzależniona jest od stanu gotówki w danej placówce Banku. W przypadku braku możliwości realizacji dyspozycji wypłaty gotówkowej, konieczne będzie złożenie zamówienia na wypłatę gotówkową awizowaną.

I.4 USŁUGI OFEROWANE ZA POŚREDNICTWEM CENTRUM USŁUG INTERNETOWYCH (CUI)

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Aktywacja usługi bankowości internetowej (CUI)	bez opłat
2.	Abonament miesięczny za korzystanie z systemu bankowości internetowej (CUI) przy użyciu mTOKENA lub przy użyciu wiadomości SMS	7 zł
3.	Abonament miesięczny dla rolników za korzystanie z systemu bankowości internetowej (CUI) przy użyciu mTOKENA lub przy użyciu wiadomości SMS	4 zł
4.	Korzystanie z usługi za pomocą SMS:	
	a) Kod SMS służący do uwierzytelniania Użytkownika w systemie bankowości internetowej <i>Oплата pobierana, gdy liczba SMS powyżej 5 sztuk/ miesiąc</i>	0 zł/0,20 zł
	b) Kod SMS służący do autoryzacji transakcji płatniczej oraz dyspozycji <i>Oплата pobierana, gdy liczba SMS powyżej 5 sztuk/ miesiąc</i>	0 zł/0,20 zł
5.	Korzystanie z usługi za pomocą mTOKENA	
	a) autoryzacja tokenem mobilnym MAA	0
	b) Powiadomienie PUSH o zmianie salda rachunku, zrealizowaniu zlecenia, zalogowaniu, odrzuceniu przelewu	0
6.	Zmiana sposobu logowania i autoryzacji transakcji z SMS na Token mobilny MAA i odwrotnie	0
7.	Wydanie:	
	a) pierwszego czytnika kart procesorowych do rachunku	bez opłat
	b) kolejnego czytnika kart procesorowych do rachunku	85 zł
8.	Wydanie:	
	a) dwóch pierwszych kart procesorowych do rachunku	bez opłat
	b) kolejnych kart procesorowych do rachunku (za każdą kartę)	50 zł
9.	Wymiana czytnika i kart procesorowych po upływie terminu ważności	15 zł za 1 szt.
10.	Rezygnacja z usługi ze zwrotem :	
	a) czytnika kart procesorowych	bez opłat
	b) kart procesorowych	bez opłat
11.	Rezygnacja z usługi bez zwrotu :	
	a) czytnika kart procesorowych	200 zł
	b) kart procesorowych (za każdą kartę)	50 zł
12.	Rezygnacja z usługi bez zwrotu :	
	a) czytnika kart procesorowych	200 zł
	b) kart procesorowych (za każdą kartę)	50 zł
13.	Wydanie w miejsce utraconego lub uszkodzonego z winy klienta :	
	a) nowego czytnika kart procesorowych	100 zł
	b) nowych kart procesorowych (za każdą kartę)	50 zł
14.	Przelew realizowany poprzez bankowość internetową CUI na rachunek bankowy:	
	a) prowadzony w BS Leżajsk	bez opłat
	b) prowadzony w innym banku krajowym	1 zł
	c) prowadzony w innym banku krajowym w systemie Express ELIKSIR	5 zł
15.	Stałe zlecenie realizowane poprzez bankowość internetową CUI na rachunek:	
	a) prowadzony w BS Leżajsk	bez opłat
	b) prowadzony w innym banku krajowym	1 zł

I.5 RACHUNEK LOKATY TERMINOWEJ

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku lokaty terminowej	bez opłat
3.	Wpłata gotówki na rachunek	bez opłat
4.	Wyplata gotówki z rachunku	bez opłat
5.	Przelew złożony w Banku w formie papierowej na rachunek bankowy :	
	a) prowadzony w BS Leżajsk	bez opłat
	b) prowadzony w innym banku krajowym	
	- w systemie ELIXIR	4 zł
	- w systemie Express ELIXIR	15 zł
	- w systemie SORBNET do 1 mln zł	25 zł
	- w systemie SORBNET powyżej 1 mln zł	20 zł
6.	Likwidacja rachunku lokaty terminowej	bez opłat

I.6 RACHUNEK LOKATY TERMINOWEJ POTWIERDZONY KSIĄŻECZKĄ

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku lokaty terminowej	bez opłat
3.	Wydanie książeczki terminowej	bez opłat
4.	Wpłata gotówki na rachunek	bez opłat
5.	Wyplata gotówki z rachunku	bez opłat
6.	Przelew złożony w Banku w formie papierowej na rachunek bankowy :	
	a) prowadzony w BS Leżajsk	bez opłat
	b) prowadzony w innym banku krajowym	
	- w systemie ELIXIR	4 zł
	- w systemie Express ELIXIR	15 zł
	- w systemie SORBNET do 1 mln zł	25 zł
	- w systemie SORBNET powyżej 1 mln zł	20 zł
7.	Przepisanie książeczki w związku z przelewem praw na inną osobę	15 zł
8.	Dokonanie wpisu o ustanowienie pełnomocnictwa stałego w książeczce	bez opłat
9.	Zmiana i odwołanie pełnomocnictwa stałego w książeczce	bez opłat
10.	Wystawienie nowej książeczki w miejsce utraconej lub zniszczonej	6 zł
11.	Umorzenie utraconej książeczki	bez opłat
12.	Wymiana zniszczonej książeczki	6 zł
13.	Likwidacja książeczki 5-wkładowej	6 zł
14.	Likwidacja książeczki 1-wkładowej	2 zł

I.7 DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW BANKOWYCH

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Blokada środków na rachunku dokonywana na zlecenie klienta <i>Uwaga: nie pobiera się opłaty za dokonanie blokady stanowiącej zabezpieczenie kredytu wobec BS Leżajsk)</i>	20 zł
2.	Potwierdzenie dokonania blokady środków <i>Uwaga: nie pobiera się opłaty za dokonanie blokady stanowiącej zabezpieczenie kredytu wobec BS Leżajsk)</i>	10 zł
3.	Zmiana na wniosek klienta karty wzorów podpisów <i>Uwaga: nie dotyczy rachunku lokaty terminowej</i>	10 zł
4.	Opłata za przekazanie środków na rzecz organu uprawnionego do prowadzenia egzekucji, za każdy przekaz	20 zł
5.	Wydanie, na wniosek posiadacza rachunku, zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku i/lub o wysokości salda	20zł
6.	Wydanie innych opinii i zaświadczeń bankowych na wniosek posiadacza rachunku	40 zł
7.	Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty oraz upomnień z tytułu niedopuszczalnego debetu, do dłużnika i jego poręczycieli, po upływie terminu spłaty kredytu lub odsetek (kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit)	20 zł
8.	Sporządzanie, na wniosek posiadacza rachunku, wydruku komputerowego obrotów na rachunku bankowym (historia rachunku)	10 zł
9.	Wyciąg z rachunku bankowego (z wyjątkiem rachunków potwierdzonych książeczką) :	
	1) odbierany przez właściciela konta lub osobę upoważnioną w jednostce BS Leżajsk prowadzącej rachunek,	bez opłat
	2) wysyłany przez BS Leżajsk drogą pocztową na terenie kraju – za każdą przesyłkę :	
	a) raz w miesiącu listem zwykłym	bez opłat
	b) częściej niż raz w miesiącu :	
	— listem zwykłym	5 zł
	— listem poleconym	10 zł
	3) sporządzany specjalnie na życzenie posiadacza rachunku – za każdy wyciąg	5 zł
	4) sporządzenie kopii (duplikatu) wyciągu/ dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji przekazu (na życzenie klienta)	5 zł

I.8 RACHUNKI BIEŻĄCE I POMOCNICZE DLA KOŁA GOSPODYŃ WIEJSKICH

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku	
	a) bieżącego	0 zł
	b) pomocniczego	0 zł
	c) VAT	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku – miesięcznie	
	a) bieżącego	5 zł
	b) pomocniczego	5 zł
	c) VAT	bez opłat
3.	Abonament miesięczny za korzystanie z systemu bankowości internetowej (CUI) przy użyciu mTOKENA lub przy użyciu wiadomości SMS*	0 zł
4.	Wpłata gotówki na rachunek <i>Uwaga: wpłaty własne i osób trzecich</i>	0 zł
5.	Wyplata gotówki z rachunku **	0 zł
6.	Przelew złożony w Banku w formie papierowej na rachunek bankowy :	
	a) prowadzony w BS Leżajsk	bez opłat
	b) prowadzony w innym banku krajowym	
	- w systemie ELIXIR (w tym przelew do Urzędu Skarbowego)	2 zł
	- w systemie Express ELIXIR (w tym przelew do Urzędu Skarbowego)	15 zł
	- w systemie SORBNET do 1 mln zł	25 zł
	- w systemie SORBNET powyżej 1 mln zł	20 zł
	c) ZUS	2 zł
7.	Polecenia zapłaty :	2 zł
	a) realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika <i>Uwaga: opłata pobierana z rachunku dłużnika (klienta BS Leżajsk)</i>	1 zł
	b) złożenie, odwołanie lub aktualizacja polecenia zapłaty	2 zł
	c) odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika	1 zł
8.	Zlecenie stałe – realizacja :	
	a) na rachunek prowadzony w BS Leżajsk	bez opłat
	b) na rachunek w innym banku krajowym	3 zł
	<i>Uwaga: - opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia, nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew</i>	
9.	Przyjęcie lub odwołanie zlecenia stałego	1 zł
10.	Aktualizacja (zmiana dyspozycji) zlecenia stałego	bez opłat
11.	Realizacja zlecenia jednorazowego (stałego) na rachunek :	
	a) prowadzony w BS Leżajsk	bez opłat
	b) w innym banku krajowym	3,50 zł
12.	Wydanie blankietu czeków- za jeden blankiet	1,50 zł
13.	Potwierdzenie czeku – od każdego czeku	5 zł
14.	Udzielenie telefonicznej informacji (na hasło) o wysokości salda na rachunku – opłata miesięczna	1,50 zł
15.	Likwidacja rachunku	bez opłat

* Pozostałe usługi oferowane za pośrednictwem Centrum Usług Internetowych (CUI) jak w tabeli I.4 Taryfy opłat i prowizji dla Klientów Instytucjonalnych

** Wyплаты gotówkowe w wysokości przekraczającej 30 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 30 000 zł. Realizacja nieawizowanej wypłaty gotówkowej uzależniona jest od stanu gotówki w danej placówce Banku. W przypadku braku możliwości realizacji dyspozycji wypłaty gotówkowej, konieczne będzie złożenie zamówienia na wypłatę gotówkową awizowaną.

II. KARTY

II.1 KARTY PŁATNICZE – VISA BUSINESS DEBETOWA MASTERCARD

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Wydanie nowej karty	10 zł
2.	Wznowienie karty	30 zł
3.	Wydanie duplikatu karty	30 zł
4.	Oплата miesięczna za użytkowanie karty	
	— gdy suma transakcji dokonanych kartą w trakcie miesiąca przekracza 300 zł	Bez opłat
	— gdy suma transakcji dokonanych kartą w trakcie miesiąca poniżej 300 zł	4 zł
5.	Zastrzeżenie karty	Bez opłat
6.	Krajowe i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych ¹⁾	
	a) w bankomatach BS Leżajsk, innych banków spółdzielczych z Grupy BPS i banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami ¹⁾	0 zł
	b) w pozostałych bankomatach w kraju	0,2% min 6 zł
	c) w punktach akceptujących kartę w kraju	6 zł
	d) w placówkach Poczty Polskiej	6 zł
7.	Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych ²⁾	
	w bankomatach akceptujących kartę za granicą w krajach EOG w walucie EUR	0,2% min 6 zł
	W bankomatach akceptujących kartę za granicą w krajach EOG w walucie innej niż EUR oraz poza EOG	3% min 10 zł
	w punktach akceptujących kartę za granicą w krajach EOG w walucie EUR	6 zł
	w punktach akceptujących kartę za granicą w krajach EOG w walucie innej niż EUR oraz poza EOG	3% min 10 zł
8.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie	2 zł
9.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany	4 zł
10.	Zmiana danych Użytkownika karty	3 zł
11.	Powtórne generowanie i wysyłka numeru PIN na wniosek Użytkownika karty	8 zł
12.	Odblokowanie PIN na wniosek Użytkownika karty	2 zł
13.	Rozpatrzenie reklamacji	Bez opłat
14.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	1 000 zł
15.	Awaryjne wydanie karty za granicą po utracie karty	1 500 zł

Powyższa taryfa dotyczy również rolników indywidualnych i instytucji niekomercyjnych

¹⁾ Lista bankomatów dostępna w placówce Banku i na stronie internetowej Banku

²⁾ Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest prowizja Banku - 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego do którego wydana jest karta

III. KREDYTY

III.1 KREDYTY OBROTOWE

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Prowizja za udzielenie / odnowienie / podwyższenie kredytu :	
	— Kredyt w rachunku bieżącym	1% - 2,5 % ¹⁾
	— Kredyt obrotowy	1% - 3% ¹⁾
2.	Gotowość finansowa <i>Uwaga: pobierana jest od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji a wykorzystanym</i>	Bez opłat
3.	Przyjęcie wniosku kredytowego	Bez opłat
4.	Splata całości lub części kredytu	Bez opłat
5.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu	3% min. 30 zł
6.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy (za aneks)	60 zł
7.	Wydanie promesy udzielenia kredytu <i>Uwaga: prowizja nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji Klienta z kredytu</i>	0,5% min. 50 zł
8.	Sporządzenie pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej	100 zł
9.	Sporządzenie na wniosek klienta oceny jego sytuacji ekonomiczno-finansowej (zdolności kredytowej) lub wydanie opinii bankowej o sytuacji ekonomicznej podmiotu na jego wniosek	200 zł
10.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy <i>Uwaga: za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy</i>	40 zł
11.	Wydanie opinii / zaświadczeń o kredycie na wniosek klienta	50 zł
12.	Wysyłanie monitu / każdorazowego upomnienia o spłatę kredytu, rat lub wezwanie do zapłaty oraz wezwań do dostarczenia określonych w umowie kredytowej dokumentów <i>Uwaga: opłatę pobiera się od kredytobiorcy również za wysłanie upomnień do poręczycieli</i>	20 zł
13.	Zezwolenie na :	
	a) wykreślenie z hipoteki (zwolnienie z zabezpieczenia hipotecznego)	40 zł
	b) wykreślenie wpisu z dowodu rejestracyjnego	40 zł
	c) wycofanie cesji należności z tytułu ubezpieczenia	40 zł
14.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy	60 zł
15.	Rozłożenie zadłużenia na raty (Ratalna spłata zadłużenia)	Od 2% min. 200zł

¹⁾ wysokość prowizji ustalana decyzją 2 członków Zarządu

III.2 KREDYTY INWESTYCYJNE

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Prowizja za udzielenie / odnowienie / podwyższenie kredytu :	
	— Kredyt inwestycyjny	1% - 2,5% ¹⁾
	— Kredyt ekologiczny z premią BGK	1%-2,5 % ¹⁾
	— Kredytowa linia hipoteczna	1% - 3% ¹⁾
2.	Gotowość finansowa <i>Uwaga: pobierana jest od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji a wykorzystanym</i>	Bez opłat
3.	Przyjęcie wniosku kredytowego	Bez opłat
4.	Splata całości lub części kredytu	Bez opłat
5.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu	3% min. 30 zł
6.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy (za aneks)	60 zł
7.	Wydanie promesy udzielenia kredytu <i>Uwaga: prowizja nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji Klienta z kredytu</i>	0,5% min. 50 zł
8.	Sporządzenie pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej	100 zł
9.	Sporządzenie na wniosek klienta oceny jego sytuacji ekonomiczno-finansowej (zdolności kredytowej) lub wydanie opinii bankowej o sytuacji ekonomicznej podmiotu na jego wniosek	200 zł
10.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy <i>Uwaga: za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy</i>	40 zł
11.	Wydanie opinii / zaświadczeń o kredycie na wniosek klienta	50 zł
12.	Wysyłanie monitu / każdorazowego upomnienia o spłatę kredytu, rat lub wezwanie do zapłaty oraz wezwań do dostarczenia określonych w umowie kredytowej dokumentów <i>Uwaga: opłatę pobiera się od kredytobiorcy również za wysłanie upomnień do poręczycieli</i>	20 zł
13.	Zezwolenie na :	
	a) wykreślenie z hipoteki (zwolnienie z zabezpieczenia hipotecznego)	40 zł
	b) wykreślenie wpisu z dowodu rejestracyjnego	40 zł
	c) wycofanie cesji należności z tytułu ubezpieczenia	40 zł
14.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy	60 zł
15.	Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie kredytu	80 zł

¹⁾ wysokość prowizji ustalana decyzją 2 członków Zarządu

III.3 KREDYTY PREFERENCYJNE Z DOPLATĄ ARIMR

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Prowizja za udzielenie / odnowienie / podwyższenie kredytu :	
	— Kredyt z dopłatą Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa do oprocentowania	1 %
2.	Gotowość finansowa <i>Uwaga: pobierana jest od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji a wykorzystanym</i>	Bez opłat
3.	Przyjęcie wniosku kredytowego	Bez opłat
4.	Splata całości lub części kredytu	Bez opłat
5.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu	3 % min. 30 zł
6.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy (za aneks)	60 zł
7.	Wydanie promesy udzielenia kredytu <i>Uwaga: prowizja nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji Klienta z kredytu</i>	0,5 % min. 50 zł
8.	Sporządzenie pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej	100 zł
9.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy <i>Uwaga: za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy</i>	40 zł
10.	Wydanie opinii / zaświadczeń o kredycie na wniosek klienta	50 zł
11.	Wysyłanie monitu / każdorazowego upomnienia o spłatę kredytu, rat lub wezwanie do zapłaty oraz wezwań do dostarczenia określonych w umowie kredytowej dokumentów <i>Uwaga: opłatę pobiera się od kredytobiorcy również za wysłanie upomnień do poręczycieli</i>	20 zł
12.	Zezwolenie na :	
	a) wykreślenie z hipoteki (zwolnienie z zabezpieczenia hipotecznego)	40 zł
	b) wykreślenie wpisu z dowodu rejestracyjnego	40 zł
	c) wycofanie cesji należności z tytułu ubezpieczenia	40 zł
13.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy	60 zł
14.	Kredyt z dopłatą ARiMR do oprocentowania, zaangażowanie kredytowe <i>Uwaga: Nalicza się od zaangażowania na dzień 31 grudnia płatna do 15 stycznia każdego roku. Nie pobiera się prowizji w roku, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu. Stosuje się do kredytów udzielonych po 27.02.2013 r.</i>	0,5% min. 100 zł
15.	Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie kredytu	80 zł

III.4 GWARANCJE

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Wystawienie promesy gwarancji	od kwoty zobowiązania	od 0,2%
2.	Przyznanie gwarancji		od 1%
3.	Przyznanie limitu	od kwoty limitu	od 1%
4.	Korzystanie z gwarancji	w okresach trzy miesięcznych	od 0,5%
5.	Zmiana warunków gwarancji		
5.1	przedłużenie terminu ważności gwarancji i/lub podwyższenie kwoty gwarancji	Od kwoty objętej zmianą	od 1%
5.2	Zmiana innych postanowień umowy o udzielenie gwarancji		od 200zł
6.	Wypłata gwarancji	jednorazowo od kwoty roszczenia	od 0,25%
7.	Awizowanie treści gwarancji obcej	Od kwoty gwarancji	0,2% min. 100zł
8.	Odrzucenia roszczenia wypłaty gwarancji	Za czynność	200zł

IV. INNE USŁUGI

IV.1 PRZEKAZ W OBROcie DEWIZOWYM

**IV.1.1 REALIZACJA (SKUP) PRZEKAZÓW (EKSPORTOWYCH)
W OBROcie DEWIZOWYM OTRZYMANYCH Z BANKÓW
KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH (W TYM ŚWIADCZENIA
EMERYTALNO-RENTOWE)**

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Realizacja przelewu walutowego otrzymanego	
1.1	- z banków krajowych	10 zł
1.2	- z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR	0 zł
1.3	- z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR	0,1 % min. 15 zł max 100 zł
1.4	- z banków zagranicznych spoza EOG	0,1 % min. 15 zł max 100 zł
2.	Opłata za przewalutowanie	10 zł
3.	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym / postępowanie wyjaśniające wykonane na pisemne zlecenie Klienta <i>Uwaga: Opłat nie pobiera się jeśli przyczyną reklamacji był błąd Banku</i>	100 zł + koszty banków trzecich
4.	Odwwołanie zlecenia z pkt. 5 <i>Uwaga: Bank pobiera ponadto zryczałtowane opłaty pocztowe i telekomunikacyjne oraz koszty banków trzecich)</i>	20 zł + koszty banków trzecich
5.	Zwrot nie podjętej kwoty przekazu <i>Nie pobiera się żadnych opłat w przypadku zwrotu przelewu SEPA</i>	0,15 % min. 20 zł, max 100 zł

IV.1.2 REALIZACJA (SPRZEDAŻ) PRZEKAZÓW IMPORTOWYCH (WYSYŁANYCH) W OBROcie DEWIZOWYM

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Przelew Sepa	4 zł
2.	Polecenie wypłaty – opłata podstawowa	
	- z dyspozycją dotyczącą kosztów BEN (prowizja pomniejsza kwotę przekazu)	0,25 % min. 20 zł, max.250 zł
	- z dyspozycją dotyczącą kosztów SHA i OUR	0,25 % min 20 zł, max.250 zł
3.	Polecenie wypłaty – opłata dodatkowa z dyspozycją dotyczącą kosztów OUR za zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane z góry	100 zł
4.	Polecenie wypłaty – opłata dodatkowa za przelew:	
	a) <i>w trybie standardowym</i> czyli z datą waluty „spot”	Bez opłat
	b) <i>w trybie pilnym</i> czyli z datą waluty „dziś”	120 zł
5.	Zmiany/ korekty/ odwołanie zrealizowanego przekazu wykonane na zlecenie Klienta	100 zł + koszty banków trzecich
6.	Wydanie na prośbę Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu	15 zł
7.	Opłata za przewalutowanie	10 zł
8.	Reklamacja przekazu w obrocie dewizowym	100 zł + koszty banków trzecich

Przelew SEPA – to przelew realizowany przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniający następujące warunki:

- waluta transakcji **EUR**;
- dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony;
- występuje tylko opcja kosztowa „SHA” - czyli koszty banku zleceniodawcy ponosi zleceniodawca a koszty banków pośredniczących i banku beneficjenta ponosi beneficjent – czyli do opłacenia prowizji zobowiązany jest odbiorca przekazu);
- tryb realizacji standardowy;
- przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
- bank nadawcy i bank odbiorcy przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA- SCT (wykaz banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej Banku)

Polecenie wypłaty - skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego, za pośrednictwem systemu S.W.I.F.T, SORBNET - EURO lub EuroELIXIR instrukcja płatnicza polecająca dokonanie wypłaty lub przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta). Może występować w trzech opcjach kosztowych tzn:

- z dyspozycją dotyczącą kosztów BEN (czyli koszty banku zleceniodawcy, koszty banków pośredniczących i banku beneficjenta ponosi beneficjent – czyli do opłacenia prowizji zobowiązany jest odbiorca przekazu),
- z dyspozycją dotyczącą kosztów SHA (czyli koszty banku zleceniodawcy ponosi zleceniodawca a koszty banków pośredniczących i banku beneficjenta ponosi beneficjent – czyli do opłacenia prowizji zobowiązany jest odbiorca przekazu),
- z dyspozycją dotyczącą kosztów OUR (czyli koszty banku zleceniodawcy, koszty banków pośredniczących i banku beneficjenta ponosi zleceniodawca – czyli do opłacenia prowizji zobowiązany jest nadawca przekazu)